

## ПРИКАЗ

11 ноября 2024 года

г. Нелидово

№23/1 - ОД

### **О проведении пробного итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 класса Школы №4 в 2024-2025 учебном году**

На основании статьи 59 «Итоговая аттестация» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, с учётом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323 «Методические рекомендации по написанию итогового сочинения (изложения)», во исполнение приказов Управления образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области от 01.11.2024 №118 «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году», от 01.11.2024 №121 «О проведении пробного итогового сочинения для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Нелидовского городского округа», в соответствии с приказом по Школе №4 от 05.11.2024 №22/1- ОД «О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году в Школе №4», с целью подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2024 - 2025 учебном году в Школе №4

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Провести пробное итогового сочинения (изложение) в Школе №4 для обучающихся 11 класса **20 ноября 2024 года.**

2. Установить время начала проведения пробного итогового сочинения (изложения) в **09:00**.

3. Назначить Миловидову Аллу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию проведения пробного итогового сочинения (изложения).

4. Миловидовой Алле Васильевне, ответственной за организацию проведения пробного итогового сочинения (изложения):

4.1. Организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323.

4.2. Проинформировать участников пробного итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами пробного итогового сочинения (изложения).

4.3. Определить кабинеты №№13,14,15 для проведения пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников пробного итогового сочинения (изложения).

4.4. Организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими требованиями.

4.5. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий Школы №4 и привлекаемых к проведению и проверке пробного итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323.

4.6. Организовать проверку работ участников пробного итогового сочинения (изложения).

4.7. Обеспечить информационную безопасность при получении, использовании и передаче комплектов тем для проведения пробного итогового сочинения (изложения).

4.8. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении пробного итогового сочинения (изложения) в необходимом количестве.

4.9. Обеспечить обучающихся листами для черновиков при проведении пробного итогового сочинения (изложения). На каждом листе черновика, в левом верхнем углу, проставить штамп Школы №4.

4.10. Предоставить оригиналы бланков пробного итогового сочинения (изложения) обучающихся, проверенные комиссией Школы №4, с внесёнными в них результатами, протоколы проверки в Управление образования Администрации Нелидовского городского округа Тверской области **26 ноября 2024 года** для контроля качества проверки.

4.11. Ознакомить участников пробного итогового сочинения (изложения) с результатами в течение трёх дней с момента окончания проверки работ.

4.12. Провести анализ проведения пробного итогового сочинения (изложения) до **26 ноября 2024 года**.

5. Назначить Смирнова Владислава Викторовича, учителя информатики ИКТ, техническим специалистом, оказывающим информационно-техническую поддержку при проведении пробного итогового сочинения (изложения).

6. Утвердить комиссию по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Миловидова Алла Васильевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственная за проведение пробного итогового сочинения (изложения);
- Сидоренкова Валентина Петровна, учитель математики, ответственный организатор в аудитории №13;
- Буряк Ольга Александровна, учитель английского языка, организатор в аудитории №13;
- Цветкова Ирина Викторовна, учитель математики, ответственный организатор в аудитории №14;
- Никитёнок Юлия Васильевна, учитель математики, организатор в аудитории №14;
- Колеватых Ольга Александровна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, организатор в аудитории №15;
- Зубань Анна Александровна, методист, организатор в аудитории №15;
- Аботин Иван Борисович, учитель английского языка, организатор вне аудитории;
- Смирнов Владислав Викторович, учитель информатики, технический специалист.

7. Утвердить комиссию по проверке работ участников пробного итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

- Ковалёва Татьяна Владимировна, учитель русского языка и литературы;
- Казакова Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы;
- Соловьёва Светлана Сергеевна, учитель русского языка и литературы.

8. Заведующим кабинетами №№13,14,15 (Миловидовой Алле Васильевне, Якунькиной Татьяне Андреевне, Беляевой Наталье Ивановне) подготовить помещения для проведения пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с методическими рекомендациями, содержащимися в письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 №04-323.

9. Беляевой Наталье Ивановне, классному руководителю 11 класса, обеспечить явку обучающихся 11 класса на пробное итоговое сочинение (изложение) к **8:30** с паспортом (без обложки) и чёрными гелевыми ручками.

10. Хмелевской Елене Владимировне, заведующему хозяйством, обеспечить санитарную уборку кабинетов №№13,14,15, соответствующую требованиям санитарных правил и норм.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

\_\_\_\_\_

Е.Г. Подрезова